

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы администрации городского округа -
начальник департамента имущественных и земельных
отношений администрации Старооскольского
городского округа

З.П. Анпилова

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " 20 г.

Заместитель главы администрации городского округа -
начальник департамента финансов и бюджетной
политики администрации Старооскольского городского
округа

Н.В. Кудинова

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " 20 г.

Заместитель главы администрации
Старооскольского городского округа по
социальному развитию

С.В. Халеева

(подпись)

(расшифровка
подписи)

" " 20 г.

Отчет

о результатах деятельности муниципального казенного учреждения и об использовании
закрепленного за ним муниципального имущества
за 2020 год

КОДЫ

Форма по
КФД

Дата

по ОКПО

по ОКЕИ

21.05.2021

99955425

383

Наименование учреждения:

Муниципальное казенное учреждение
культуры «Старооскольская
Централизованная библиотечная
система»

ИНН / КПП

3128060680/312801001

Единица измерения: руб.

Наименование органа,
осуществляющего функции и
полномочия учредителя

Администрация Старооскольского
городского округа

Адрес фактического
местонахождения учреждения

Россия, Белгородская область, город
Старый Оскол, м-н Жукова, д. 30 «В»

"21" 05 2021 г.

I. Общие сведения об учреждении

1. Виды деятельности

- 1.1.1. Формирование фонда местных изданий путем получения бесплатного экземпляра всех изданий, выходящих на территории Старооскольского городского округа Белгородской области.
- 1.1.2. Хранение, обеспечение безопасности и сохранности фондов, организация внутрисистемного книгообмена.
- 1.1.3. Обработка, изучение и раскрытие фондов библиотек с помощью справочно-поискового аппарата на различных носителях информации.
- 1.1.4. Предоставление документов из фонда пользователям во временное пользование в читальных залах, специализированных отделах, через абонементы Учреждения.
- 1.1.5. Информационное и справочно-библиографическое обслуживание населения.
- 1.1.6. Поиск, сохранение и распространение историко-краеведческих знаний и информации.
- 1.1.7. Проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий.
- 1.1.8. Просмотр демонстрационных версий тематических компакт-дисков.
- 1.1.9. Сотрудничество с различными учреждениями культуры, социальной, образовательной сфер по реализации социально-культурной политики Старооскольского городского округа Белгородской области.
- 1.1.10. Текущее и стратегическое, программно-целевое планирование работы Учреждения.
- 1.1.11. Библиотечный маркетинг: проведение маркетинговых и социологических исследований, комплекс рекламно-имиджевых мероприятий.
- 1.1.12. Сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонемента.
- 1.1.13. Участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела.

2. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе

- 2.2.1. Предоставление информационных, методических, консультационных услуг юридическим и физическим лицам в соответствии с профилем Учреждения.
 - 2.2.2. Организация и проведение на договорных условиях платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности.
 - 2.2.3. Информационно-библиографическое обслуживание (составление библиографического описания документа, систематизация литературы, составление библиографического списка, выполнение фактографических и библиографических справок, выполнение сложных тематических запросов).
 - 2.2.4. Выдача книг и печатных изданий сверх нормативных сроков.
 - 2.2.5. Организация абонемента выходного дня.
 - 2.2.6. Обслуживание читателей, не имеющих постоянной регистрации.
 - 2.2.7. Выполнение заказов по межбиблиотечному абонементу.
 - 2.2.8. Использование электронных книжных баз.
 - 2.2.9. Набор и распечатка текста на компьютере.
 - 2.2.10. Предоставление компьютерных услуг (предоставление доступа в Интернет, помощь консультанта при работе в Интернете, поиск информации в Интернете по заявке пользователя, предоставление компьютерного времени без доступа в Интернет, перенос информации на электронные носители, сканирование, ксерокопирование, отправка электронной почты).
 - 2.2.11. Предоставление библиотечных фондов и интерьеров Учреждения для фото-кино-видеосъемки.
 - 2.2.12. Предоставление в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в установленном порядке.
- ### 3. Перечень разрешительных документов:

3.1. Устав МКУК "Старооскольская централизованная библиотечная система", утвержденный постановлением главы администрации Старооскольского городского округа от 05.10.2018 года №2225.

3.2. Свидетельство ОГРН 1073128001870 от 13 апреля 2007 года.

3.3. ОКВЭД 91.01 - Деятельность библиотек и архивов

4. Количество штатных единиц на начало года 108ед. на конец года 108ед.

5. Среднегодовая численность работников 108 чел

6. Количество вакансий на начало и конец отчетного периода нет

7. Средняя заработная плата работников в разрезе источников финансирования 32240 руб. бюдж

8. Средняя заработная плата руководителя в разрезе источников финансирования 89158 руб. бюдж

II. Результат деятельности учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Предыдущий год	Отчетный год	(гр.4/гр.3) x 100, %
1	2	3	4	5
1	Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов	14 618 116,98	14 021 366,58	95,92
2	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей			
3	Дебиторская задолженность, всего	84 414,58	96 213,13	113,98
	из нее:			
3.1	Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств местного бюджета			
3.2	Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств местного бюджета	84 414,58	96 213,13	113,98
	в том числе:			
3.2.1	по выданным авансам по начислениям на оплату труда			
3.2.2	по выданным авансам на услуги связи	750,00		0,00
3.2.3	по выданным авансам на транспортные услуги			
3.2.4	по выданным авансам на коммунальные услуги		16 442,31	
3.2.5	по выданным авансам на услуги по содержанию имущества			
3.2.6	по выданным авансам на прочие услуги	83 664,58	79 770,82	95,35
3.2.7	по выданным авансам на приобретение основных средств			
3.2.8	по выданным авансам на приобретение нематериальных активов			
3.2.9	по выданным авансам на приобретение произведенных активов			
3.2.10	по выданным авансам на приобретение материальных запасов			
3.2.11	по выданным авансам на прочие расходы			
3.2.12	по выданным авансам по платежам в бюджеты			

3.3	Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, всего			
	в том числе:			
3.3.1	по выданным авансам на услуги связи			
3.3.2	по выданным авансам на транспортные услуги			
3.3.3	по выданным авансам на коммунальные услуги			
3.3.4	по выданным авансам на услуги по содержанию имущества			
3.3.5	по выданным авансам на прочие услуги			
3.3.6	по выданным авансам на приобретение основных средств			
3.3.7	по выданным авансам на приобретение нематериальных активов			
3.3.8	по выданным авансам на приобретение непроизведенных активов			
3.3.9	по выданным авансам на приобретение материальных запасов			
3.3.10	по выданным авансам на прочие расходы			
4	Кредиторская задолженность, всего	980 194,62	66 137,11	6,75
	из нее:			
4.1	Просроченная кредиторская задолженность			
4.2	Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств местного бюджета, всего	980 194,62	66 137,11	6,75
	в том числе:			
4.2.1	по НДС/Л			
4.2.2	по начислениям на выплаты по оплате труда	978 116,70		0,00
4.2.3	по оплате услуг связи		21 028,35	
4.2.4	по оплате транспортных услуг			
4.2.5	по оплате коммунальных услуг		30 690,76	
4.2.6	по оплате услуг по содержанию имущества			
4.2.7	по оплате прочих услуг			
4.2.8	по приобретению основных средств			
4.2.9	по приобретению нематериальных активов			
4.2.10	по приобретению непроизведенных активов			
4.2.11	по приобретению материальных запасов	2 077,92	14 418,00	693,87
4.2.12	по оплате прочих расходов			
4.2.13	по платежам в бюджет			
4.2.14	по прочим расчетам с кредиторами			
4.3	Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего			
	в том числе:			
4.3.1	по начислениям на выплаты по оплате труда			
4.3.2	по оплате услуг связи			
4.3.3	по оплате транспортных услуг			
4.3.4	по оплате коммунальных услуг			
4.3.5	по оплате услуг по содержанию имущества			
4.3.6	по оплате прочих услуг			
4.3.7	по приобретению основных средств			
4.3.8	по приобретению нематериальных активов			
4.3.9	по приобретению непроизведенных активов			

4.3.10	по приобретению материальных запасов			
4.3.11	по оплате прочих расходов			
4.3.12	по платежам в бюджет			
4.3.13	по прочим расчетам с кредиторами			
5	Доходы, полученные учреждением от оказания платных услуг			
6	Цены на платные услуги, оказываемые			
	Ксерокопирование:			
	страница	5,00	5,00	100,00
	лист	8,00	8,00	100,00
	лист с иллюстрацией (картинка на весь лист)	8,50	8,50	100,00
	лист с иллюстрацией (50%)	7,50	7,50	100,00
	Выдача документов в читальном зале из фондов других библиотек	40,00	40,00	100,00
	Пользование книжными изданиями сверх нормативных сроков	0,70	0,70	100,00
	Использование компьютерного времени для поиска информации в сети Интернет			
	1 минута	1,50	1,50	100,00
	закаченная информация (более 1 Мб)	2,50	2,50	100,00
	Предоставление нормативных правовых актов на электронных носителях (не более 5 Мб)	6,00	6,00	100,00
	Распечатка информации с электронных носителей пользователя			
	без иллюстрации	5,00	5,00	100,00
	страница с иллюстрацией	5,50	5,50	100,00
	лист с иллюстрацией	7,50	7,50	100,00
	Распечатка документов информационно-поисковой системы Консультант-Плюс	5,00	5,00	100,00
	Использование компьютера пользователем для работы с собственными документами	1,00	1,00	100,00
	Сканирование документов с распознаванием и редактированием текста (формат А4)			
	простой текст	12,00	12,00	100,00
	сложный текст (смешанный языковой текст, таблицы,	16,00	16,00	100,00
	Тестирование магнитного носителя на вирус	5,00	5,00	100,00
	Повреждение документов из фондов библиотеки	50% от стоимости документа	50% от стоимости документа	100,00
	Возмещение за повреждение штрихкодов на документах	20,00	20,00	100,00
	Создание слайд-презентации:			
	из материалов собственника	3,00	3,00	100,00
	из фондов библиотеки	5,00	5,00	100,00
	Предоставление служебного телефона (по городу)	5,00	5,00	100,00
	Предоставление факса (по городу)	10,00	10,00	100,00
	Предоставление факса (по межгороду)	50,00	50,00	100,00
	Предоставление электронного адреса в качестве контактного	10,00	10,00	100,00
	Ксерокопирование произведений по запросам читателей в учебных и научных целях	5,50	5,50	100,00
7	Исполнение муниципального задания			

8	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами учреждения (в том числе платными для потребителей)	70 293	52 420	74,57
9	Количество жалоб потребителей	нет	нет	
10	Кассовые и плановые поступления (с учетом возвратов), всего ¹⁾			
	в том числе:			
10.1	Субсидии на выполнение муниципального задания			
10.2	Целевые субсидии			
10.3	Бюджетные инвестиции			
10.4	Поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ) , предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего			
	в том числе:			
	Услуга № 1			
	Услуга № 2			
10.5	Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего			
	в том числе:			
	Услуга № 1			
10.6	Поступления от реализации ценных бумаг			
11	Кассовые и плановые выплаты (с учетом восстановленных кассовых выплат), всего ¹⁾			
	в том числе:			
11.1	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего			
	из них:			
	Заработная плата			
	Прочие выплаты			
	Начисления на выплаты по оплате труда			
11.2	Оплата работ, услуг, всего			
	из них:			
	Услуги связи			
	Транспортные услуги			
	Коммунальные услуги			
	Арендная плата за пользование имуществом			
	Работы, услуги по содержанию имущества			
	Прочие работы, услуги			
11.3	Безвозмездные перечисления организациям, всего			
	из них:			
	Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям			
11.4	Социальное обеспечение, всего			
	из них:			
	Пособия по социальной помощи населению			
	Пенсии, пособия, выплачиваемые за счет средств местного бюджета			
11.5	Прочие расходы			
11.6	Поступление нефинансовых активов, всего			
	из них:			
	Увеличение стоимости основных средств			
	Увеличение стоимости нематериальных активов			
	Увеличение стоимости производственных активов			

	Увеличение стоимости материальных запасов			
11.7	Поступление финансовых активов, всего			
	из них:			
	Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале			
	Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале			
	Справочно:			
	Объем публичных обязательств, всего	5 000,00		
12	Кассовое исполнение бюджетной сметы ²⁾	59 569 901,63	59 745 795,24	100,30
13	Доведенные лимиты бюджетных обязательств ²⁾	61 292 588,00	60 021 092,08	97,93

III. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года	(гр.3/гр.2) x 100, %
1	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	14 236 114,03	13 705 129,75	96,27
2	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	0,00	0	0
3	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	0,00	0	0
4	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	382 002,95	316 236,83	82,78
5	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	0	0	0
6	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	0	0	0
7	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	3 896,70	3 896,70	100,00
8	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	0	0	0
9	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	0	0	0
10	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	12	12	100,00

11	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	0	0	0
12	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных учреждению на указанные цели ¹⁾	0	0	0
13	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности ¹⁾	0	0	0
14	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления ¹⁾	0	0	0

1) - заполняется только бюджетным и автономным учреждением

2) - заполняется только казенным учреждением

О вкладах учреждения в уставные фонды других юридических лиц

№п/п	Наименование показателя	Отчетный год
1	Наименование юридического лица, участником (учредителем) которого является учреждение	
2	Величина доли (вклада) учреждения в уставном капитале юридического лица, участником (учредителем) которого оно является	
3	Величина дохода, полученного учреждением в отчетном периоде от юридического лица, участником (учредителем) которого оно является	



Директор учреждения

Главный бухгалтер учреждения

Исполнитель
тел. 44-55-40

" 21 " 05 2021 г.

	Капустина Т.А.
(подпись)	(расшифровка подписи)
	Опалюк О.А.
(подпись)	(расшифровка подписи)
	Борисенко Л.В.
(подпись)	(расшифровка подписи)