

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1073128001870 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 10.01.2024 за
ГРН 2243100001626



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

4

Утвержден
постановлением администрации
Старооскольского городского округа
от «21» 11 2023 года № 5889

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Старооскольская Централизованная библиотечная система»

Белгородская область,
Старооскольский городской округ,
город Старый Оскол,
2023 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Старооскольская Централизованная библиотечная система» (далее - Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией, создано в соответствии с действующим законодательством, действует на основании настоящего Устава.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Старооскольская Централизованная библиотечная система».

Сокращённое наименование: МБУК «Старооскольская ЦБС».

1.3. Место нахождения Учреждения: 309512, Российская Федерация, Белгородская область, город Старый Оскол, м-н Жукова, д. 30в.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - Старооскольский городской округ Белгородской области.

Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией (органами администрации) Старооскольского городского округа Белгородской области в соответствии с муниципальными правовыми актами (далее - Учредитель).

1.6. Собственником имущества Учреждения является Старооскольский городской округ Белгородской области (далее - Собственник), от имени которого выступает администрация Старооскольского городского округа Белгородской области в лице уполномоченных органов.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами Российской Федерации, нормативными актами Белгородской области, Уставом Старооскольского городского округа, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Старооскольского городского округа, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевые счета в финансовом органе администрации Старооскольского городского округа, самостоятельный баланс, круглую печать, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты установленного образца.

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждению и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Старооскольского городского округа.

1.10. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.11. Учреждение является единым библиотечным учреждением, объединяющим муниципальные библиотеки Старооскольского городского округа, функционирующие на основе единого административно-хозяйственного и методического обеспечения, общего штата и фонда, централизованных процессов его формирования и использования.

Учреждение организует централизованное комплектование документных фондов муниципальных библиотек.

1.12. Учреждение имеет следующие структурные подразделения, не являющиеся юридическими лицами:

1.12.1. Центральная библиотека им. А.С. Пушкина;

1.12.2. Юношеская модельная библиотека имени А.С. Васильева № 1;

1.12.3. Библиотека № 2;

1.12.4. Библиотека № 3;

1.12.5. Модельная библиотека № 4;

1.12.6. Библиотека имени Г.С. Ларковича № 5;

1.12.7. Центральная детская библиотека № 7;

1.12.8. Детская модельная библиотека № 8;

1.12.9. Модельная библиотека № 11 имени Лиры Султановны Абдуллиной;

1.12.10. Детская модельная библиотека № 12;

1.12.11. Детская библиотека № 13;

1.12.12. Модельная библиотека № 14 имени митрополита Макария (Булгакова);

1.12.13. Архангельская модельная библиотека;

1.12.14. Владимировская модельная библиотека;

1.12.15. Городищенская модельная библиотека;

1.12.16. Дмитриевская модельная библиотека;

1.12.17. Долгополянская модельная библиотека;

1.12.18. Знаменская модельная библиотека имени Ф.И. Наседкина;

1.12.19. Казачанская модельная библиотека;

1.12.20. Каплинская библиотека;

1.12.21. Крутовская библиотека;

1.12.22. Лапыгинская модельная библиотека;

1.12.23. Незнамовская модельная библиотека;

1.12.24. Обуховская библиотека;

1.12.25. Озерская модельная библиотека;

1.12.26. Песчанская модельная авторская библиотека имени А.М. Топорова;

1.12.27. Потуданская модельная библиотека;

1.12.28. Ивановская библиотека;

1.12.29. Роговатовская модельная библиотека;

1.12.30. Солдатская модельная библиотека;

1.12.31. Сорокинская модельная библиотека;

1.12.32. Тереховская библиотека имени В.В. Михалева;

- 1.12.33. Федосеевская модельная библиотека;
- 1.12.34. Хорошиловская модельная библиотека;
- 1.12.35. Шаталовская модельная библиотека.

Структурные подразделения Учреждения действуют в соответствии с положениями о них и настоящим Уставом.

Руководство структурными подразделениями Учреждения осуществляют заведующие библиотеками.

Назначение и освобождение их от занимаемой должности производится директором Учреждения по согласованию с начальником управления культуры администрации Старооскольского городского округа.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Обеспечение библиотечного обслуживания населения Старооскольского городского округа с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.

2.2.2. Сохранение накопленных знаний, памяти человечества в виде документов на любых носителях информации.

2.2.3. Информационное обеспечение образовательного, научного, производственного процессов развития Старооскольского городского округа и т.д.

2.2.4. Культурно-просветительская деятельность, направленная на удовлетворение духовных и культурных потребностей населения Старооскольского городского округа;

2.2.5. Социальная адаптация жителей, в том числе социокультурная реабилитация особых (незащищенных) слоев населения;

2.2.6. Приобщение населения к культурным ценностям общества;

2.2.7. Участие в формировании культурной политики Старооскольского городского округа.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Формирование фонда местных изданий путем получения бесплатного экземпляра всех изданий, выходящих на территории Старооскольского городского округа.

2.3.2. Хранение, обеспечение безопасности и сохранности фондов, организация внутрисистемного книгообмена.

2.3.3. Обработка, изучение и раскрытие фондов библиотек с помощью справочно-поискового аппарата на различных носителях информации.

2.3.4. Предоставление документов из фонда пользователям во временное пользование в читальных залах, специализированных отделах, через абонементы Учреждения, в том числе посредством межбиблиотечного абонемента (МБА) и электронной доставки документов (ЭДД).

2.3.5. Организация внутрисистемного книгообмена;

2.3.6. Информационное и справочно-библиографическое обслуживание населения.

2.3.7. Поиск, сохранение и распространение историко-краеведческих знаний и информации.

2.3.8. Организация и проведение информационно-просветительских и культурно-досуговых мероприятий.

2.3.9. Организация работы внестанционных пунктов выдачи литературы на предприятиях и в учреждениях Старооскольского городского округа.

2.3.10. Выездное библиотечное обслуживание социально незащищенных групп населения (граждан с ограничениями жизнедеятельности, пожилых граждан и т.д.).

2.3.11. Развитие социального партнерства с государственными, муниципальными, некоммерческими общественными организациями, частными лицами в целях улучшения качества библиотечного обслуживания населения Старооскольского городского округа.

2.3.12. Текущее и стратегическое, программно-целевое планирование работы Учреждения.

2.3.13. Библиотечный маркетинг: проведение маркетинговых и социологических исследований, комплекс рекламно-имиджевых мероприятий.

2.3.14. Участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела.

2.3.15. Социальное развитие коллектива Учреждения, удовлетворение материальных и духовных потребностей, реализация его творческого потенциала, организация непрерывного образования и повышения квалификации библиотечных кадров.

2.3.16. Иная деятельность, направленная на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению, не противоречащих действующему законодательству.

2.4. Учреждение вправе также осуществлять следующие виды деятельности:

2.4.1. Предоставление информационных, методических, консультационных услуг юридическим и физическим лицам в соответствии с профилем Учреждения.

2.4.2. Организация и проведение на договорных условиях платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности.

2.4.3. Информационно-библиографическое обслуживание (составление библиографического описания документа, систематизация литературы, составление библиографического списка, выполнение фактографических и библиографических справок, выполнение сложных тематических запросов).

2.4.4. Выдача книг и печатных изданий сверх нормативных сроков.

2.4.5. Организация абонемента выходного дня.

2.4.6. Обслуживание читателей, не имеющих постоянной регистрации.

2.4.7. Выполнение заказов по межбиблиотечному абонементу.

2.4.8. Использование электронных книжных баз.

2.4.9. Предоставление компьютерных услуг (набор и распечатка текста на компьютере, предоставление доступа в Интернет, помощь консультанта при работе в Интернете, поиск информации в Интернете по заявке пользователя, предоставление компьютерного времени без доступа в Интернет, перенос информации на электронные носители, сканирование, ксерокопирование, отправка электронной почты).

2.4.10. Предоставление библиотечных фондов и интерьеров Учреждения для фото-кино-видеосъемки.

2.4.11. Предоставление в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в установленном порядке.

2.4.12. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.4.13. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение Устава (изменений к нему);
- 2) принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение передаточного акта и ликвидационного баланса;
- 3) определение перечня особо ценного движимого имущества;
- 4) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
- 5) согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- 6) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 8) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 9) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 10) согласование совершения Учреждением крупных сделок;
- 11) формирование и утверждение муниципального задания;
- 12) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- 13) назначение и освобождение от должности директора Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- 14) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 15) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и Старооскольского городского округа.

3.3. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность в порядке, установленном действующим законодательством.

Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

3.4. Трудовой договор с директором Учреждения заключается, изменяется и прекращается в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Старооскольского городского округа.

3.5. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании Устава и в соответствии с условиями договора, заключаемого с ним в порядке, предусмотренном пунктом 3.4 настоящего Устава.

3.6. Директор действует от имени Учреждения без доверенности в судах, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

3.7. Директор осуществляет управление Учреждением на основе единоначалия, организует работу Учреждения и несет ответственность за свои действия или бездействие в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.8. Директор в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета Учреждения, утверждает в установленном порядке структуру и штатное расписание Учреждения, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, дает указания, принимает работников Учреждения в пределах штатного расписания, увольняет работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарные взыскания, заключает коллективный договор.

3.9. На период временного отсутствия директора Учреждения его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Старооскольского городского округа и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

Земельные участки, необходимые Учреждению для выполнения своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение владеет и пользуется земельными участками в соответствии с целями, предусмотренными Уставом Учреждения.

В состав имущества Учреждения входят библиотечные фонды. Учет, комплектование, хранение и использование библиотечных фондов осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор Учреждения несет персональную ответственность за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепляемого за Учреждением Учредителем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Старооскольского городского округа, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Собственником в установленном порядке;
- бюджетные средства;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной деятельности, осуществляемой Учреждением;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с муниципальным заданием, которое формирует и утверждает Учредитель в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Старооскольского городского округа.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Старооскольского городского округа.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.5. Учреждение осуществляет хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

4.6. Учреждение вправе с согласия Учредителя или уполномоченного им органа использовать закреплённые за Учреждением объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

4.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

Изъятие имущества осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

4.8. Материально-техническое обеспечение Учреждения, развитие его базы осуществляется в том числе самим Учреждением в пределах имеющихся средств.

4.9. Учреждение предоставляет информацию (отчёт) о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Имущество, приобретенное Учреждением от приносящей доходы деятельности, используется Учреждением самостоятельно на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования деятельности Учреждения.

Учреждение обязано предоставлять Собственнику (либо уполномоченному органу) сведения об указанном имуществе в установленном порядке.

4.11. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения в Устав, а также Устав Учреждения в новой редакции утверждаются Учредителем.

Устав Учреждения в новой редакции, изменения в Устав вступают в силу после их регистрации в налоговом органе в установленном порядке.

5.2. После регистрации Устава Учреждения в новой редакции ранее действовавший Устав считается утратившим силу.

5.3. Учреждение реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном действующим законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством о библиотечном деле.

5.4. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

5.5. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

Указанным имуществом распоряжается Собственник, используя его на цели, в интересах которых было создано Учреждение.

5.6. При реорганизации или ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) либо передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику, либо (при отсутствии правопреемника) документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в специализированные архивы, а документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета) передаются на хранение в архив Старооскольского городского округа.

5.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекращает свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

